

济宁医学院文件

济医院字〔2025〕162号

关于印发《济宁医学院 2025年度专业技术职务评聘工作方案》的通知

各部门、各单位：

《济宁医学院2025年度专业技术职务评聘工作方案》业经学校研究同意，现予以印发，请结合工作实际，认真贯彻落实。特此通知。



济 宁 医 学 院

2025 年度专业技术职务评聘工作方案

根据《济宁医学院专业技术职务竞聘实施办法（试行）》（济医院字〔2022〕127号）（以下简称《办法》）文件精神，结合工作实际，制定本方案。

一、基本原则

（一）坚持稳定发展。竞聘工作要有利于学校发展，有利于促进专业技术人员队伍建设，有利于调动专业技术人员积极性。

（二）坚持师德为先。严格遵守《高校教师职业行为十项准则》，将师德表现作为专业技术职务评聘的首要条件，通过个人述职、民意调查、征求意见等方式，全面考察竞聘人员的思想政治素质、职业操守、从业行为和科研诚信。

（三）坚持科学评价。坚决克服唯论文、唯“帽子”、唯学历、唯奖项、唯项目等倾向，对专业技术人员在思想政治、教书育人、科学研究、社会服务、文化传承与创新等方面的工作业绩进行综合科学评价。

（四）坚持“重业绩、重贡献”。结合学科特点，丰富成果形式，注重代表性成果评价，突出教育教学质量、科学研究水平和社会贡献。

（五）坚持分类管理。统一设置专业技术职务岗位，教师岗位按照教学科研型、教学为主型、科研为主型进行设置，分类管理、分类评价、择优聘用。思想政治理论课教师、辅导员单列计划、单设标准、单独评审。

二、评聘范围

2025 年 12 月 31 日之前在编（人员控制总量备案）在岗人员，在岗位设置范围内，符合申报条件的均可申请竞聘高一层级专业技术职务。

任职年限截止至 2025 年 12 月 31 日。

三、评聘办法

教师系列、实验系列和图书资料系列专业技术职务岗位的评聘由学校自主开展，申报人员按所在专业技术岗位申报相应系列专业技术职务。其他系列不再实施自主评聘，需委托省级相应职称评审委员会评审。

（一）教师系列

1. 教授、副教授。各二级单位按照竞聘条件审核材料并择优推荐，学校组织评聘。

2. 讲师。竞聘讲师人员，各二级单位根据学校下达的评审名额在限额内组织评审，学校统一聘任。

（二）教辅系列

1. 实验系列和图书资料系列。各有关单位按照学校竞聘条件审核、推荐，学校组织评聘。

2. 委托上级评审的教辅系列。根据上级主管部门安排，学校组织审核、推荐，报上级评审通过后，各有关单位按照学校竞聘条件审核、推荐，学校组织评聘。

四、申报条件

《办法》中“附件 11”有关项目的要求更改为：

（一）应为教育教学、科学研究项目，其中厅局级及以下项

目应为承担并已按期结题的项目；未经批准无故延期一年以上的项目不予认可。

（二）单项科研/教研项目到账横向经费 200 万元及以上或成果转化收益 100 万元及以上，按一项国家级面上科研/教研项目计算。单项科研/教研项目到账横向经费 100 万元及以上或成果转化收益 50 万元及以上，按一项国家级青年科研/教研项目计算；单项科研/教研项目到账横向经费 50 万元及以上或成果转化收益 25 万元及以上，按一项省级科研/教研项目计算。

五、组织机构

（一）领导小组。专业技术职务竞聘工作在学校党委统一领导下进行。学校成立竞聘上岗领导小组，负责全校专业技术职务评聘的组织领导工作。领导小组下设办公室，办公室设在人事处，负责专业技术职务评聘的组织实施。各有关部门、单位成立相应专业技术职务评审工作领导小组，由党政主要负责人任组长，负责本单位参加竞聘人员的资格、材料审查及评审推荐工作。

学校竞聘上岗领导小组组成如下：

组 长：李 栋

副组长：张贤雷 王慧云 甘立军 王文姮 刘传新

成 员：（按姓氏笔画排序）

马 群 王乐军 王凌波 尹国才 刘 博

刘瑞文 张 良 张秋生 张 斌 陶圣叶

崔月华

（二）评聘与推荐委员会

1. 校级评聘委员会。学校组建校级专业技术职务评聘委员会（以下简称“聘委会”），负责对各单位推荐的竞聘教授、副教授和实验、图书系列人员进行评审，提出拟聘人选。聘委会一般由校领导、学术委员会成员代表、院（系）和相关职能部门负责人以及教师代表组成，也可邀请主管部门或部分校外专家参加。校内专家从学校专业技术职务评聘专家库中抽取，调整数量占上年度评聘委员总数的 1/3 以上，且连续参加评聘会议一般不得超过 3 次。

聘委会委员一般不少于 17 人（单数，且不能为 3 的倍数），原则上应具备正高级专业技术职务。

2. 校级评审推荐委员会。学校组建校级专业技术职务评审推荐委员会，负责对委托上级评审的系列进行评审推荐，提出推荐人选。校级评审推荐委员会一般由学术委员会成员、院（系）和相关职能部门负责人、校外专家等组成。评审推荐委员会一般不少于 11 人（单数，且不能为 3 的倍数）。

3. 二级单位评审推荐委员会。各有关部门、单位成立评审推荐委员会，负责本单位竞聘人员的评审、推荐。评审推荐委员会一般不少于 11 人（单数，且不能为 3 的倍数），且应有一定数量的校内其他部门、单位或校外专家。竞聘人数较少的单位，由几个学科相关、相近的部门单位共同组建评审推荐委员会。

4. 其他评审推荐组织。其他有参加专业技术职务竞聘人员的部门、单位应成立评审推荐小组，负责本单位竞聘人员的材料审查及推荐工作。

（三）考核组和学科评议组。学校成立校、院两级考核组，负责对竞聘人员的职业道德、业务能力、工作实绩和素质表现等进行考核，提出考核意见。其中校级考核组由人事处、教务处、科研处、教师发展中心、研究生处、学生工作处、团委等部门组成。

各有关部门、单位成立学科评议组，负责对本单位竞聘教师、实验、图书资料系列人员的学术技术水平、能力进行专业评议，提出评议意见。学科评议组原则上按照一级学科或专业门类组建，也可根据实际情况组建涵盖若干相关学科专业的评议组。学科评议组由同行专家组成，不少于 5 人，其中高级专业技术职务专家不少于三分之二，校外专家比例不得低于 20%。

六、评聘程序

（一）学校自主评聘系列

1. 动员部署。学校公布评聘方案，部署评聘工作。

2. 申报与考核。符合竞聘条件的人员向所在部门、单位提出申请，填写《竞聘专业技术职务申报表》并提供相关证明材料。考核组通过个人述职、民意调查、征求意见等方式对竞聘人员的思想政治和师德表现进行全面考察，同时对业务能力、工作实绩和素质表现等进行考核，形成考核意见并将通过人员信息及业绩材料进行公示，公示期不少于 3 天。

《竞聘专业技术职务申报表》应由申报人严格按照规定如实填写并签字，实行“个人承诺制”。考核组成员要对照原始材料、

有关文件逐项审核无误后由考核人、单位负责人签字。

3. 学术成果检索。竞聘高级专业技术职务人员的论文、著作、教材由学校统一组织进行学术检索。对中文、外文论文做重复率检测，重复率不得超过 30%，且单篇最大文字复制比不得超过 20%；对著作、教材核查真伪及作者位次。

4. 公布推荐、竞聘岗位数额。根据上级主管部门核定的岗位数量、结构比例和学校发展需要，确定各级各类竞聘岗位数额，思想政治理论课教师、辅导员单列计划。岗位数额在全校范围内公示，公示期不少于 3 天。

5. 二级单位评审推荐。各评审推荐委员会（评审推荐小组）根据学科评议组意见，通过听取竞聘人员述职、查看竞聘材料等方式，对竞聘人员进行综合评议，并以无记名投票方式推荐教授、副教授和实验、图书资料系列各级岗位的竞聘人员，在分配的数额内评审讲师竞聘人员。同意票数超过投票总数的 $\frac{2}{3}$ 方为通过。评审推荐委员会（评审推荐小组）应当场公布评审通过人员名单和推荐人员名单，同时将评审通过人员名单、推荐人员名单及《竞聘专业技术职务申报表》等材料进行公示，公示期不少于 5 个工作日。公示无异议后报学校竞聘上岗领导小组办公室。

各评审推荐委员会（评审推荐小组）评审推荐结束后，委员均须在《专业技术职务评审推荐委员会（评审推荐小组）评审推荐结果鉴证单》上签字。

6. 学科评议组评议。各部门、单位学科评议组根据竞聘教师、

实验、图书资料系列人员提交的材料对其学术技术水平、能力进行专业评议，提出评议意见并按水平高低排序。

7. 校级考核与公示。校级考核组对各单位推荐人员综合情况进行复审，对相应岗位符合竞聘条件的人员及业绩进行公示，公示期不少于 3 天。

8. 校级评审。通过个人述职答辩、查阅材料等方式，结合学科评议组意见，校级评聘委员会对教师、实验和图书系列竞聘人员的思想政治、师德师风、教育教学能力、科研能力和业绩贡献等进行综合评价，并通过无记名投票表决方式确定拟聘推荐人选，推荐结果须经到会委员 2/3 以上同意方为有效。

9. 拟聘人员确定与公示。经学校竞聘上岗领导小组研究，确定拟聘人选并进行公示，公示期不少于 5 个工作日。

10. 聘任。公示无异议，经学校集体研究后，发布聘任文件，聘任在相应专业技术职务的最低等级。

（二）委托上级评审系列

1. 通知发布。根据上级主管部门通知要求，安排部署评审推荐工作。

2. 申报资格与审核。参评人员评审表格及材料通过所在单位、部门审核后报送校级审核组审核。审核组成员要对照原始材料、有关文件逐项审核。

3. 校级推荐。校级评审推荐委员会对委托上级评审各系列竞聘人员的思想政治、师德师风、专业技能、科研能力和业绩贡献

等进行综合评价，并通过无记名投票表决方式确定拟推荐人选，推荐结果须经到会委员 2/3 以上同意方为有效。

4. 上级评审。参评人员通过上级评审，获得相应专业技术职务资格。

5. 竞聘岗位与考核。竞聘人员竞聘表格及材料通过所在单位、部门报送校级考核组进行考核。《竞聘专业技术职务申报表》应由申报人严格按照规定如实填写并签字，实行“个人承诺制”。考核组成员要对照原始材料、有关文件逐项审核无误后由考核人签字。

6. 学术成果检索。竞聘高级专业技术职务人员的论文、著作、教材由学校统一组织进行学术检索。对中文、外文论文做重复率检测，重复率不得超过 30%，且单篇最大文字复制比不得超过 20%；对著作、教材核查真伪及作者位次。

7. 公布推荐、竞聘岗位数额。根据上级主管部门核定的岗位数量、结构比例和学校发展需要，确定竞聘岗位数额，并在全校范围内公示，公示期不少于 3 天。

8. 二级单位评审推荐。各评审推荐委员会（评审推荐小组）通过听取竞聘人员述职、查看竞聘材料等方式，对竞聘人员进行综合评议，并以无记名投票方式推荐各系列各级岗位竞聘人员。同意票数超过投票总数的 2/3 方为通过。评审推荐委员会（评审推荐小组）应当场公布评审通过人员名单和推荐人员名单，同时将评审通过人员名单、推荐人员名单及《竞聘专业技术职务申报

表》等材料进行公示，公示期不少于 5 个工作日。公示无异议后报学校竞聘上岗领导小组办公室。

各评审推荐委员会（评审推荐小组）评审推荐结束后，委员均须在《专业技术职务评审推荐委员会（评审推荐小组）评审推荐结果鉴证单》上签字。

9. 校级考核与公示。校级考核组对各单位推荐人员综合情况进行复审，对相应岗位符合竞聘条件的人员及业绩进行公示，公示期不少于 3 天。

10. 校级评审。通过个人述职答辩、查阅材料等方式，结合学科评议组意见，校级评聘委员会对竞聘人员的思想政治、师德师风、教育教学能力、科研能力和业绩贡献等进行综合评价，并通过无记名投票表决方式确定拟聘推荐人选，推荐结果须经到会委员 2/3 以上同意方为有效。

11. 拟聘人员确定与公示。通过上级评审的竞聘人员，经学校集体研究，确定拟聘人选并进行公示，公示期不少于 5 个工作日。

12. 聘任。公示无异议，发布聘任文件，聘任在相应专业技术职务的最低等级。

七、评聘纪律

（一）各评聘组织要严格按照评聘程序开展工作，确保评聘工作客观、公正、公平。评聘工作在全校各部门、单位及教职工的监督下进行，对在评聘工作中违反评聘程序和有关规定的单位

和人员，严肃追究责任。

（二）严格执行公示制度。公示期内，对推荐、评聘结果有异议的，均可向学校竞聘上岗领导小组提出申诉，对结果仍有异议的，可依据《济宁医学院教职工申诉处理办法（试行）》相关规定进行申诉，申诉期间不影响职称评审工作进行及结果生效。

（三）评聘工作实行回避制度，涉及与本人有亲属关系（夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲或近姻亲关系）或者其他可能影响评审结果公正的，应当回避。

（四）评聘组织成员对评聘工作负有保密责任，除按规定可公布的内容外，其他内容不得对外透露。

（五）对存在弄虚作假、材料不实等行为的竞聘人员，一经查实，视情节轻重取消其一次直至永久竞聘资格。

（六）各部门、单位要认真传达评聘工作精神，坚决杜绝发材料、打招呼、递条子等行为，情节严重的按有关规定严肃处理。

八、其他事项

（一）教学工作量计算截止到 2025-2026 学年第一学期。教研业绩、科研业绩等截止到 2025 年 11 月 15 日。

（二）只填写符合教研业绩、科研业绩条件要求的成果。

1. 论文、著作、教材：共限报 5 项。
2. 教研、科研项目：共限报 5 项。
3. 成果奖励：限报 5 项。
4. 国家发明专利：限报 5 项。

5. 个人奖励：限报 5 项。
6. 比赛、竞赛：共限报 5 项。
7. 担任评委、裁判：共限报 5 项。

（三）各部门、单位依据本方案制定具体实施方案报人事处备案。

（四）有关日程安排、相关表格等材料通过 OA 办公系统发布。

专业技术职务评聘工作政策性强，涉及面广，关系到每位专业技术人员的切身利益，做好申报材料的审核工作是保证评聘结果客观、公正、公平的基础。评聘工作中的各个环节均应以本方案所规定的各项条件为依据，不得降低标准和要求。对于本方案未涵盖的情况，由有关评审推荐委员会和职能部门本着实事求是的原则，提出处理意见。重大问题提交学校竞聘上岗领导小组及学术委员会确定。请各单位务必高度重视，精心安排，严格按照方案要求完成各项工作任务。

本方案自公布之日起施行，其他有关专业技术职务评聘规定与本方案不一致的按本方案执行。